

**MUNICÍPIO DE OURO BRANCO  
ESTADO DE MINAS GERAIS****ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 01/2021****CARGO 201: FISCAL MUNICIPAL**

**Língua Portuguesa:** 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais). 12. Funções do “que” e do “se”. 13. Formação de palavras. 14. Elementos de comunicação. 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 16. Concordância verbal e nominal. 17. Regência verbal e nominal. 18. Colocação pronominal. 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 20. Elementos de coesão. 21. Função textual dos vocábulos. 22. Variação linguística.

**Informática:** 1. Conceitos e fundamentos básicos; 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus); 3. Identificação e manipulação de arquivos; 4. Backup de arquivos; 5. Conceitos básicos de hardware (placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento: HDs, CDs e DVDs); 6. Periféricos de computadores; 7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais windows XP Profissional e Windows 7; 8. Conceitos básicos sobre linux e software livre; 9. Utilização dos editores de texto (Microsoft Word e LibreOffice Writer); 10. Utilização dos editores de planilhas (Microsoft Excel e LibreOffice Calc); 11. Utilização do Microsoft PowerPoint; 12. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook; 13. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web, Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome; 14. Segurança na Internet, vírus de computadores, Spyware, Malware, Phishing; 15. Transferência de arquivos pela internet.

**Legislação Municipal:** 1. Lei Orgânica do Município de Ouro Branco. 2. Lei N° 1.802/2010 - Código de Posturas do Município de Ouro Branco. 3. Lei Municipal N° 1.530 de 23 de dezembro de 2005. 4. Lei N° 2.171/2016 e suas alterações. 5. Decretos Municipais de N° 6.292/2010, 8.959/2018, 9.363/2019, 9.922/2021.

**Conhecimentos Específicos:** 1. Noções de Direito Constitucional – Os Poderes do Estado e as respectivas funções. 1.1. Formas de Estado. 1.2. Formas e sistemas de governo. 1.3. Teoria Geral da Constituição. 1.4. Controle de constitucionalidade no Direito brasileiro. 1.5. Princípios fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil. 1.6. Direitos e Garantias Fundamentais. 1.7. Organização do Estado Brasileiro. 1.8. Organização dos Poderes. 1.9. Finanças Públicas. 1.10. Ordem econômica e financeira. 2. Noções de Direito Administrativo - Administração Pública: espécies, formas e características. 2.1. Princípios da Administração Pública. 2.2. Teoria geral da função pública. 2.3. Espécies de regimes jurídicos, sua natureza e características. 2.4. O servidor público e a Constituição Federal de 1988. 2.5. Regime jurídico da licitação e dos contratos. 2.6. Administração: análise da legislação; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação de licitação; procedimentos, anulação e revogação; modalidades de licitação. 2.7. Teoria geral do Ato Administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo e os direitos dos administradores. 2.8. Poderes administrativos. 2.9. Controle da Administração Pública: espécie de controle e suas características; seus efeitos na prestação dos serviços públicos. 2.10. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional. 2.11. Responsabilidade Civil da Administração. 3. Direito Tributário - Conceito. 3.1. Princípios. 3.2. Normas gerais. 3.3. Obrigação tributária: elementos constitutivos e espécies. 3.4. Fato gerador. 3.5. Sujeitos ativos e passivos. 3.6. Crédito tributário: natureza, lançamento, suspensão, extinção e exclusão. 4. Sistema Tributário Nacional: Princípios constitucionais tributários. 4.1. Repartição constitucional de competências tributárias. 4.2. Fundos de Participação. 4.3. Limitações ao poder de tributar e Renúncias de receitas. 4.4. Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. 4.5. Administração tributária. 4.6. Processo tributário. 4.7. Prescrição e decadência. 4.8. Competência. 4.9. Vigência. 4.10. Solidariedade. 4.11. Capacidade tributária. 4.12. Domicílio. 4.13. Responsabilidade. 4.14. Dívida ativa. 4.15. Lei Complementar Federal n.º 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte. 5. Noções de Direito Civil. 5.1. Empresário individual. 5.2. Sociedades empresárias e simples: conceito, ato constitutivo, personalidade jurídica, contrato social, classificação e tipos de sociedades, direitos, deveres e responsabilidades dos sócios, administração e gerência. 6. Sociedade limitada. 6.1. Sociedades por ações. 6.2. Registro público de empresas. 6.3. Contratos comerciais: compra e venda mercantil, alienação fiduciária em garantia, arrendamento mercantil, concessão e representação comercial, franquia mercantil, cartões de crédito. 6.4. Aquisição da propriedade imóvel: registro de imóveis, acessão física, compra e venda. 6.5. Direitos Reais sobre bens imóveis: enfiteuse, servidões, uso, usufruto e habitação, do direito do promitente comprador. 6.6. Cessão de direitos de bens imóveis. 7. Noções de Direito Penal – Crimes contra a fé pública; crimes contra a administração pública; crimes de responsabilidade dos servidores públicos; crimes de abuso de autoridade – Lei n.º 4.898/65 e alterações; enriquecimento ilícito; Lei de Improbidade – Lei n.º 8.429/92 e alterações; crimes contra a ordem tributária - Lei n.º 8.137/90 e alterações; Lei Contra o Sistema Financeiro.

**CARGO 301: TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

**Língua Portuguesa:** 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais). 12. Funções do “que” e do “se”. 13. Formação de palavras. 14. Elementos de comunicação. 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 16. Concordância verbal e nominal. 17. Regência verbal e nominal. 18. Colocação pronominal. 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 20. Elementos de coesão. 21. Função textual dos vocábulos. 22. Variação linguística.

**Informática:** 1. Conceitos e fundamentos básicos; 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus); 3. Identificação e manipulação de arquivos; 4. Backup de arquivos; 5. Conceitos básicos de hardware (placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento: HDs, CDs e DVDs); 6. Periféricos de computadores; 7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais windows XP Profissional e Windows 7; 8. Conceitos básicos sobre linux e software livre; 9. Utilização dos editores de texto (Microsoft Word e LibreOffice Writer); 10. Utilização dos editores de planilhas (Microsoft Excel e LibreOffice Calc); 11. Utilização do Microsoft PowerPoint; 12. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook; 13. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web, Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome; 14. Segurança na Internet, vírus de computadores, Spyware, Malware, Phishing; 15. Transferência de arquivos pela internet.

**Legislação Municipal:** 1. Lei Orgânica do Município de Ouro Branco. 2. Lei Municipal Nº 1.530 de 23 de dezembro de 2005. 3. Lei Nº 2.171/2016 e suas alterações.

**Conhecimentos Específicos:** 1. Princípios fundamentais de contabilidade. 2. Normas brasileiras de contabilidade. 3. Noções de administração pública. 4. Conceitos e tratamento dado às receitas e despesas na contabilidade pública. 5. Estágios da despesa pública. 6. Classificação institucional, funcional e programática. 7. Escrituração contábil de fatos que afetem o patrimônio de instituições públicas. 8. Tipos de orçamentos públicos. 9. Elaboração e aprovação de orçamento. 10. Execução orçamentária. 11. Balanços Públicos: Financeiro, Patrimonial e Orçamentário. 12. Demonstração das Variações Patrimoniais. 13. Legislação tributária referente às retenções de Imposto de Renda Retido na Fonte, IRRF, Instituto Nacional de Seguridade Social, INSS, Contribuição para Financiamento da Seguridade Social, COFINS, Programa de Integração Social/Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público, PIS/PASEP e Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido, CSLL, incidente sobre a prestação de serviços de terceiros. 14. Lei Complementar de Nº 101/2000 e alterações. 15. Noções de Direito Constitucional – Os Poderes do Estado e as respectivas funções. 15.1. Formas de Estado. 15.2. Formas e sistemas de governo. 15.3. Teoria Geral da Constituição. 15.4. Controle de constitucionalidade no Direito brasileiro. 15.5. Princípios fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil. 15.6. Direitos e Garantias Fundamentais. 15.7. Organização do Estado Brasileiro. 15.8. Organização dos Poderes. 15.9. Finanças Públicas. 15.10. Ordem econômica e financeira. 16. Noções de Direito Administrativo - Administração Pública: espécies, formas e características. 16.1. Princípios da Administração Pública. 16.2. Teoria geral da função pública. 16.3. Espécies de regimes jurídicos, sua natureza e características. 16.4. O servidor público e a Constituição Federal de 1988. 16.5. Regime jurídico da licitação e dos contratos. 16.6. Administração: análise da legislação; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação de licitação; procedimentos, anulação e revogação; modalidades de licitação. 16.7. Teoria geral do Ato Administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo: o ato administrativo e os direitos dos administradores. 16.8. Poderes administrativos. 16.9. Controle da Administração Pública: espécie de controle e suas características; seus efeitos na prestação dos serviços públicos. 16.10. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional. 16.11. Responsabilidade Civil da Administração. 17. Direito Tributário - Conceito. 17.1. Princípios. 17.2. Normas gerais. 17.3. Obrigação tributária: elementos constitutivos e espécies. 17.4. Fato gerador. 17.5. Sujeitos ativos e passivos. 17.6. Crédito tributário: natureza, lançamento, suspensão, extinção e exclusão. 18. Sistema Tributário Nacional: Princípios constitucionais tributários. 18.1. Repartição constitucional de competências tributárias. 18.2. Fundos de Participação. 18.3. Limitações ao poder de tributar e Renúncias de receitas. 18.4. Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. 18.5. Administração tributária. 18.6. Processo tributário. 18.7. Prescrição e decadência. 18.8. Competência. 18.9. Vigência. 18.10. Solidariedade. 18.11. Capacidade tributária. 18.12. Domicílio. 18.13. Responsabilidade. 18.14. Dívida ativa. 18.15. Lei Complementar Federal n.º 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte. 19. Noções de Direito Civil. 19.1. Empresário individual. 19.2. Sociedades empresárias e simples: conceito, ato constitutivo, personalidade jurídica, contrato social, classificação e tipos de sociedades, direitos, deveres e responsabilidades dos sócios, administração e gerência. 20. Sociedade limitada. 20.1. Sociedades por ações. 20.2. Registro público de empresas. 20.3. Contratos comerciais: compra e venda mercantil, alienação fiduciária em garantia, arrendamento mercantil, concessão e representação comercial, franquias, cartões de crédito. 20.4. Aquisição da propriedade imóvel: registro de imóveis, acessão física, compra e venda. 20.5. Direitos Reais sobre bens imóveis: enfiteuse, servidões, uso, usufruto e habitação, do direito do promitente comprador. 20.6. Cessão de direitos de bens imóveis. 21. Noções de Direito Penal – Crimes contra a fé pública; crimes contra a administração pública; crimes de responsabilidade dos servidores públicos; crimes de abuso de autoridade – Lei n.º 4.898/65 e alterações; enriquecimento ilícito; Lei de Improbidade – Lei n.º 8.429/92 e alterações; crimes contra a ordem tributária - Lei n.º 8.137/90 e alterações; Lei Contra o Sistema Financeiro.

#### **CARGO 401: AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO**

**Língua Portuguesa:** 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais). 12. Funções do “que” e do “se”. 13. Formação de palavras. 14. Elementos de comunicação. 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 16. Concordância verbal e nominal. 17. Regência verbal e nominal. 18. Colocação pronominal. 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 20. Elementos de coesão. 21. Função textual dos vocábulos. 22. Variação linguística.

**Informática:** 1. Conceitos e fundamentos básicos; 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus); 3. Identificação e manipulação de arquivos; 4. Backup de arquivos; 5. Conceitos básicos de hardware (placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento: HDs, CDs e DVDs); 6. Periféricos de computadores; 7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais windows XP Profissional e Windows 7; 8. Conceitos básicos sobre linux e software livre; 9. Utilização dos editores de texto (Microsoft Word e LibreOffice Writer); 10. Utilização dos editores de planilhas (Microsoft Excel e LibreOffice Calc); 11. Utilização do Microsoft PowerPoint; 12. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook; 13. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web, Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome; 14. Segurança na Internet, vírus de computadores, Spyware, Malware, Phishing; 15. Transferência de arquivos pela internet.

**Legislação Federal, Estadual e Municipal:** 1. Noções de Direito Constitucional: 1.1. Constituição: conceito e classificação. 1.2. A organização do Estado: poderes e funções. 1.3. A Administração Pública: princípios que a norteiam. 1.4. Princípios constitucionais da administração pública: princípio da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência. 2. Noções de Direito Administrativo.

2.1. Estrutura administrativa da Administração Pública. 2.2. Atos administrativos: conceito e requisitos do ato administrativo, atributos do ato administrativo, classificação dos atos administrativos. 2.3. Espécies de atos administrativos. 2.4. Requisitos do Serviço Público e Direitos do Usuário. 2.5. Responsabilidade dos servidores: responsabilidade administrativa, responsabilidade civil, responsabilidade criminal, meios de punição, sequestro e perdimento de bens, enriquecimento ilícito e improbidade administrativa, abuso de autoridade. 3. Lei Orgânica do Município de Ouro Branco. 4. Lei Nº 1.802/2010 - Código de Posturas do Município de Ouro Branco. 5. Lei Municipal Nº 1.530 de 23 de dezembro de 2005. 6. Lei Nº 2.171/2016 e suas alterações.

**Conhecimentos Específicos:** 1. **CONTABILIDADE GERAL** – 1.1. A Escrituração Contábil; 1.2. Os registros das operações típicas de uma empresa; 1.3. A avaliação dos ativos e passivos; 1.4. A elaboração das demonstrações contábeis. 2. **CONTABILIDADE PÚBLICA** – 2.1. Contabilidade Pública; 2.2. Plano de Contas; 2.3. Orçamento; 2.4. Receita e Despesa Pública; 2.5. Demonstrações Contábeis; 2.6. Balanço Geral; 2.7. Sistemas de Controle Interno e Externo; 2.8. Gestão Fiscal. 3. **AUDITORIA CONTÁBIL** – 3.1. Normas brasileiras para o exercício da auditoria interna: independência; 3.2. Competência profissional; 3.3. Âmbito do trabalho; 3.4. Execução do trabalho e administração do órgão de auditoria interna. 3.5. Auditoria no setor público estadual. 3.6. Finalidades e objetivos da auditoria. 3.7. Abrangência de atuação. 3.8. Formas e tipos. 3.9. Normas relativas à execução dos trabalhos. 3.10. Normas relativas à opinião do auditor. 3.11. Relatórios, pareceres e certificados de auditoria. 3.12. Operacionalidade. 3.13. Objetivos, técnicas e procedimentos de auditoria. 3.14. Planejamento dos trabalhos. 3.15. Programas de auditoria. 3.16. Papéis de trabalho. 3.17. Testes de auditoria. 3.18. Amostragem estatística em auditoria. 3.19. Eventos ou transações subsequentes. 3.20. Revisão analítica. Entrevista. 3.21. Conferência de cálculo. 3.22. Confirmação. Interpretação das informações. 3.23. Observações. 3.24. Procedimentos de auditoria em áreas específicas das demonstrações contábeis. 3.25. Normas relativas ao Parecer. 3.26. Ética profissional e responsabilidade legal. 3.27. Avaliação dos controles internos. 3.28. Materialidade, relevância e risco em auditoria. 3.29. Evidência em auditoria. Função da auditoria Interna. 3.30. Sistemas de controle interno e externo e suas normas constitucionais e legais. 4. **NOÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO** – 4.1. Fontes e Hierarquia da Norma; 4.2. Estado e Constituição; 4.3. Poderes do Estado; 4.4. A Pessoa e seus Atributos; 4.5. Tipos de Sociedades; 4.6. Contratos; 4.7. Crimes contra a ordem econômica; 4.8. Tributos e suas espécies; 4.9. Créditos Tributários; 4.10. Contratos de trabalho em relação aos empregos; 4.11. Direitos Trabalhistas; 4.12. Conhecimentos de direito financeiro; 4.13. Lei 4320/64; 4.14. Conhecimentos de processos de licitação: Lei No 8666/93; 4.15. Lei complementar 101/00 e alterações – finanças públicas; 4.16. Constituição Federal de 1988. 4.17. Imposto Territorial Rural – ITR – 5. **DIREITO TRIBUTÁRIO** – 5.1. Sistema Tributário Nacional. Princípios gerais e princípios constitucionais tributários. Limitações ao poder de tributar. Imunidades: conceito, espécies, aspectos objetivos e subjetivos, alcance, interpretação. 5.2. Competência tributária. Competência tributária da União, dos Estados e do Distrito Federal, dos Municípios e do Distrito Federal. Competência tributária residual. Conflito de competência. 5.3. Tributo: conceito, espécies: Impostos, taxas, contribuição de melhoria, empréstimo compulsório, contribuições sociais ou para fiscais. Classificação: vinculados e não vinculados. Funções: fiscal, extrafiscal, para fiscal. 5.4. Da repartição de receitas tributárias. 5.5. Direito Tributário: conceito, natureza, fontes, finalidade. Normas gerais de Direito Tributário. Legislação tributária, vigência, aplicação, interpretação e integração. Normas complementares. 5.6. Obrigação tributária. Conceito, natureza e espécies: principal e acessória. Hipótese de incidência e seus elementos: pessoal, espacial, temporal, material, quantitativo. Fato gerador, alcance, efeitos. Sujeitos da obrigação tributária. Substituição tributária. Convenções particulares. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária. Responsabilidade dos sucessores, de terceiros, dos sócios. Responsabilidade por infrações. Denúncia espontânea. 5.7. Crédito tributário. Conceito e natureza. Constituição do crédito tributário. Lançamento: natureza, modalidades: declaração, homologação, ofício. Eficácia, revisão, arbitramento. Suspensão do crédito tributário. Conceito. Moratória. Depósito. Reclamações e recursos. Liminar e tutela antecipada. Extinção do crédito tributário. Modalidades. Pagamento. Compensação. Transação. Remissão. Prescrição e decadência. Decisão administrativa e decisão judicial. Exclusão do crédito tributário. Isenção e anistia. Isenção e imunidade. Isenção e não incidência. Isenção e remissão. Garantias e privilégios do crédito tributário. Fraude à execução. Preferências. 5.8. Sigilo fiscal. 5.9. Administração tributária. Fiscalização. Certidões negativas. Inscrição em Dívida Ativa: Requisitos. Dívida Ativa: Liquidez, certeza, exigibilidade, exequibilidade e legislação correlata. 5.10. Regime Jurídico dos Impostos de competência dos Municípios: Imposto Predial e Territorial Urbano, Imposto Sobre Serviços; Imposto de Transferência de Bens Imóveis. 5.11. Execução fiscal. Lei no 6.830/80 e alterações posteriores. Medida Cautelar Fiscal. Lei no 8.397/92 e alterações posteriores. 5.12. Mandado de Segurança, Ação Anulatória, Declaratória, Cautelares, Antecipação de Tutela, Embargos e demais ações cabíveis em matéria tributária e legislações correlatas. 5.13. Sistema Tributário do Município de Ouro Branco/MG - Lei Nº 2.171/2016 e suas alterações.